

Reglement Permanente Educatie RSC

Om de kwaliteit van de beroepsuitoefening van de ingeschreven deskundigen in het Register Specialistisch Casemanagement te waarborgen, geldt een systeem van Permanente Educatie (hierna te noemen "PE"), waaraan alle RSC-deelnemers verplicht zijn deel te nemen.

Artikel 1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Permanente educatie: Het systematisch onderhouden, verbeteren en verbreden van kennis en vaardigheden die wenselijk en vereist zijn om het vak van Specialistisch Casemanager op verantwoorde, kwalitatief goede en professionele wijze te blijven uitoefenen.
2. RSC: Het Register Specialistisch Casemanagement, gevestigd te Hilversum.
3. Statuten: De Statuten van het RSC.
4. Bestuur: Het Bestuur van het RSC.
5. RSC-deelnemers: De register-casemanagers die zijn ingeschreven in het Register Specialistisch Casemanagement. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen deelnemers die een betaalde registratie zijn aangegaan en studentdeelnemers. Voor een studentdeelnemer is het niet noodzakelijk om PE-punten te behalen en is dit reglement dus slechts deels van toepassing.
6. Opleiding: Activiteiten buiten de beroepsuitoefening van de praktijk, die naar het oordeel van het RSC bijdragen tot verhoging van de kwaliteit van de beroepsuitoefening door RSC-deelnemers, zowel op vakinhoudelijk gebied als op het terrein van de dienstverlening.
7. PE-punt: De eenheid aan de hand waarvan het RSC aan een opleiding of activiteit toe te kennen waarde wordt uitgedrukt.
8. PE-periode: Een periode van 2 jaar gerekend vanaf de aanvang van een PE-programma.
9. PE-programma: Een verzameling van activiteiten waarmee de RSC-deelnemer PE-punten kan behalen.
10. Reglement: het onderhavige Reglement Permanente Educatie RSC.



Artikel 2. Doelstellingen

Dit Reglement heeft de volgende doelstellingen gericht op de Permanente Educatie van de RSC-deelnemer:

1. Het onderhouden, vergroten en verbreden van de kennis en vaardigheden van de RSC-deelnemer;
2. Het bijhouden van ontwikkelingen op het gebied van sociale zekerheid, verzuim en re-integratie door de deelnemer.
3. Het is toch ook meerwaarde RSC-deelnemer om ingeschreven te zijn, meer vindbaar etc, is voor naam reputatie meerwaarde

Artikel 3. Werking van het PE-programma

1. Alle RSC-deelnemers zijn verplicht aan de in het PE-reglement gestelde eisen te voldoen.
2. Een PE-periode bedraagt twee jaar. Na inschrijving in het Register heeft de RSC-deelnemer de verplichting binnen deze 2 jaar ten minste 25 PE-punten te behalen.
3. Elke PE-periode van 2 jaar wordt opgevolgd door een nieuwe PE-periode van 2 jaar, waarop dit reglement eveneens van toepassing is.
4. Indien het vereiste aantal PE-punten na het verstrijken van een PE-periode niet of niet volledig is behaald, heeft dit gevolgen zoals weergegeven onder artikel 10 van dit reglement.
5. Het Bestuur heeft de bevoegdheid termen vast te stellen voor (gedeeltelijke) vrijstelling van deze verplichtingen.



Artikel 4. Te behalen PE-punten

1. PE-punten kunnen uitsluitend worden behaald in de volgende categorieën en met de genoemde maxima:

Categorie	Aantal PE-punten	Max aantal PE-punten per jaar
I a. Bijscholings- of kennismiddag/avond (1 dagdeel)	3	
I b. Bijscholings- of kennis dag (2 dagdelen)	6	
II a. Intervisie	1	6
II b. Thema intervisie	2	6
III Kennistoets/PE-toets	10	
IV Specialisatie-opleidingen - aantekening	15	
V (Vervolg-) opleiding	25	

2. PE-punten kunnen uitsluitend worden behaald door het volgen van activiteiten die volgens dit Reglement door het RSC als PE-activiteit zijn erkend.
3. Het is te allen tijde aan de RSC-deelnemer om zowel het niveau als het bewijs van deelname van extern gevolgde evenementen schriftelijk aan te tonen.
4. Het is uitsluitend aan de accreditatiecommissie van het RSC om te bepalen welke activiteiten/opleidingen wel of niet als PE-activiteit kunnen worden gezien en hoeveel PE-punten daaraan worden toegekend. Deze beoordeling kan zowel vooraf als achteraf geschieden.
5. Het scholingsaanbod met een PE-waarde toekenning is te vinden op de RSC-site. Indien een deelnemer een (bij)scholing volgt of gaat volgen voor een (nog) niet vermeldde scholing, kan de opleider een verzoek tot PE-toekenning richten aan het RSC.
En wat voor opleidingen, dus buiten vakgebied zeg maar

Artikel 5. Categorieën

Categorie I a. en I b. Bijscholings-of kennis(mid)dag/(avond): 1 of 2 dagdelen

Dit betreft een bijscholing of een dag(deel) kennisoverdracht georganiseerd, geïnitieerd of ondersteund door/of RSC.

Categorie II a. Intervisie en II b. Thema intervisie

Dit betreft intervisie die gehouden wordt met een intervisiegroep waarin deelnemers zijn geregistreerd bij RSC of RNVC. De intervisiebijeenkomsten dienen aan de volgende eisen te voldoen:



- ▶ Iedere intervisiegroep bestaat uit minimaal 4 en maximaal 12 deelnemers.
- ▶ Een intervisiegroep komt minimaal 2 keer per jaar bij elkaar.
- ▶ Bij een intervisiebijeenkomst zijn ten minste 4 deelnemers aanwezig. Alleen aanwezige deelnemers kunnen aanspraak maken op PE-punten.
- ▶ Voor iedere bijeenkomst wordt een intervisieleider en een secretaris aangewezen.
- ▶ Voorafgaand aan iedere bijeenkomst wordt een agenda opgesteld en aan alle deelnemers gestuurd.
- ▶ Tijdens de bijeenkomst worden door de secretaris notulen gemaakt, die na afloop naar alle deelnemers worden gestuurd.
- ▶ Na de bijeenkomst wordt de presentielijst door alle deelnemers afgetekend en door de intervisieleider ondertekend.
- ▶ De intervisieleider uploadt de agenda, notulen en geeft digitaal aan wie aanwezig waren op 'Mijn intervisiegroep' en dan bij de specifieke 'intervisiebijeenkomst' op de RSC-site.

Van een thema-intervisie is sprake als er een expert wordt uitgenodigd om over een relevant thema te komen spreken.

Het maximumaantal PE-punten voor intervisie per jaar is 6 PE-punten.

Categorie III PE toets/Kennistoets

Om de 3 jaar dient de deelnemer een PE-toets af te leggen. Indien de deelnemer de toets heeft gehaald, worden er automatisch 10 PE punten toegekend.

Categorie IV Specialisatie

Onder specialisatie verstaat het RSC de volgende opleidingen:

- ▶ Regie op Ziektewet
- ▶ Taakdelegatie
- ▶ Conflicthantering

Indien een deelnemer de specialisatie (verdieping) volgt en met een diploma afsluit kan de deelnemer 15 punten aanvragen en ontvangt een aantekening. Indien de specialisatie (nog) niet met een diploma is afgerond kunnen er geen PE-punten worden opgevoerd.

Categorie V (vervolg) opleiding

Indien een deelnemer een door het bestuur geaccrediteerde opleiding van CS-opleidingen of Robidus Kennisinstituut volgt en de opleiding ligt in het verlengde van het vakgebied, dan worden er 25

PE-punten aan de opleiding toegekend, na ook het behalen van het examen bij het onafhankelijke exameninstituut. (Vervolg)opleidingen gegeven door andere opleidingsinstituten dienen ook te voldoen aan de toetsmatrijs en toetstermen en worden gescreend op relevantie en toepasbaarheid. Een verzoek hiertoe kan bij het RSC worden ingediend.



Artikel 6. Opvoeren van de PE-punten

1. De RSC-deelnemer die de (bij)scholing heeft geboekt via de RSC-site zal de PE-punten binnen 2 weken na afloop van de (bij)scholing automatisch bijgeschreven krijgen.
2. De deelnemer vraagt uiterlijk een half jaar na behalen van de PE-punten de door hem/haar verrichte PE-activiteiten en het aantal behaalde PE-punten aan via zijn persoonlijke profiel op www.register-rsc.nl. Het aanvragen kan elk moment met een bewijs van deelname via de aanvraagbutton op het PE-puntenoverzicht.
3. De door de deelnemer opgevoerde PE-punten worden door de administratie van RSC gecontroleerd.

Artikel 7. Overpunten

Indien in een volledige periode meer dan de benodigde 25 PE-punten zijn behaald, worden er automatisch maximaal 5 PE-punten meegenomen naar de volgende PE-periode.

Artikel 8. Verjaring van PE-punten

De PE-punten dienen binnen een half jaar na deelname aan betreffende activiteit te worden opgevoerd, anders komen de punten te vervallen.



Artikel 9. PE-toets

1. Om de kwaliteit van elk deelnemer te waarborgen, dient een deelnemer een keer in de drie jaar een PE-toets af te leggen. Het RSC biedt twee keer per jaar gelegenheid om deze toets af te leggen, namelijk in het voorjaar (april, mei juni) en in het najaar (oktober, november, december). De deelnemer ontvangt hiervoor per mail een uitnodiging vanuit het RSC. Ter voorbereiding op de toets stelt het RSC via de website twee readers ter beschikking. Deze zijn vrij te downloaden voor de deelnemers. De deelnemer dient de PE-toets te halen. Indien de deelnemer deze PE-toets niet haalt, dient de deelnemer zichzelf opnieuw in te schrijven voor een nieuwe toets. Van belang is dat de deelnemer de toets in de periode waarin de deelnemer is opgeroepen met een voldoende afsluit.
2. Het bepalen van het tijdstip waarop de PE-toets moet worden afgelegd, gebeurt als volgt: Uitgangspunt is het laatst behaalde diploma of PE-toets zoals deze in het RSC-systeem is vermeld:
 - ▶ Ligt de diplomadatum van een deelnemer tussen de maanden januari – juni, dan wordt de deelnemer 3 jaar na diplomadatum opgeroepen om in het voorjaar de PE-toets af te leggen.
 - ▶ Ligt de diplomadatum van een deelnemer tussen de maanden juli en december, dan wordt de deelnemer 3 jaar na diplomadatum opgeroepen om in het najaar de PE-toets af te leggen.
3. Mocht de deelnemer de toets niet binnen de periode halen, dan dient de deelnemer zelf een verzoek tot uitstel aan het bestuur van het RSC te vragen.
4. Mocht de deelnemer in verband met bijzondere omstandigheden de toets niet kunnen afleggen, dan kan de deelnemer het bestuur gemotiveerd en schriftelijk verzoeken tot uitstel. Uitstel is slechts éénmalig mogelijk.

Artikel 10. Sanctie

1. Wanneer de RSC-deelnemer na het verstrijken van de PE-periode niet het totaal verplicht vastgestelde aantal PE-punten heeft behaald, dient hij/zij het tekort aan PE-punten binnen twee maanden in de opvolgende PE-periode in te halen, naast de verplichting voor het behalen van het totaal aantal PE-punten voor de opvolgende PE-periode.
2. Wanneer de deelnemer de PE-toets niet behaalt in de periode waarin de deelnemer is opgeroepen, dan dient de deelnemer de PE-toets binnen twee maanden alsnog te herkansen en de behalen. Indien de deelnemer de PE-toets niet behaalt, zal het secretariaat overgaan tot uitschrijving.



3. Herinschrijving na uitschrijving als gevolg van het niet voldoen aan de PE-eis is voor de twee opeenvolgende jaren aansluitend aan de datum waarop de ingeschrevene is uitgeschreven niet mogelijk.
4. Elke deelnemer is positief kritisch over de gevolgde (bij)scholing en het RSC en zal zich niet negatief uitlaten. Sanctie is mogelijk en bestuur kan overgaan tot schorsing/uitschrijving ter discretionaire bij ongepast gedrag of bij negatieve uitlatingen.
5. Elke deelnemer zal zich gedragen binnen redelijke grenzen bij het volgen van (bij)scholing aangeboden door opleiders, aanbieders en het RSC. Sancties zijn mogelijk bij afwijkend of negatief gedrag gedurende opleidingen.

Artikel 11. Bezwaar

Een RSC-deelnemer die wegens het niet behalen van het vereiste aantal PE-punten definitief uit het Register is uitgeschreven, kan bezwaar aantekenen bij het Bestuur van het RSC of bij de directie van het RSC door een e-mail te sturen naar info@register-rsc.nl. De directie zal ten eerste de klacht beoordelen en hoor-wederhoor toepassen alvorens maatregelen en/of escalatie plaats gaat vinden naar het bestuur.

Artikel 12. Diversen

1. Wijzigingen van dit Reglement kunnen door het bestuur worden aangepast bij bestuursbesluit. In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, besluit het Bestuur met inachtneming van de wettelijke bepalingen, de Statuten en richtlijnen van RSC. De ongeldigheid of nietigheid van enige bepaling van dit Reglement, tast de geldigheid van de overige bepalingen van dit Reglement niet aan. Zulks zal slechts tot gevolg hebben dat de betreffende bepaling ongeldig, bijvoorbeeld nietig is.
2. Op dit reglement is Nederlands recht van toepassing.
3. Dit Reglement zal van tijd tot tijd worden geëvalueerd teneinde te bepalen in hoeverre het Reglement nog voldoet aan wet en regelgeving, beleid en actualiteit normen vastgesteld door het RSC.
4. Het Bestuur kan dit Reglement van tijd tot tijd wijzigen middels een daartoe strekkend bestuursbesluit.

Dit reglement is vastgesteld door het Bestuur en laatstelijk gewijzigd op 17-01-2025
